

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA FARAOANI  
TEL/FAX:0234254152,0234254010  
mail:primaria@comunafaraoani.ro  
NR. 8298/25.09.2023

## ANUNȚ

Primăria Comunei FARAOANI, cu sediul în comuna FARAOANI, STR. PRINCIPALĂ, nr.11, județ BACĂU anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de referent debutant, cu studii medii, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul compartimentului registru agricol, registratură, relații cu publicul din aparatul de specialitate al primarului Comunei FARAOANI.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei FARAOANI, și va consta în susținerea a două probe:

- proba scrisă în data de 17.10.2023, ora 10,00;
- proba interviu în data de 19.10.2023, ora 10,00.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a.) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### II. Condiții specifice:

- Studii necesare: medii

### III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de

autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

1. În perioada 25.09.2023 – 09.10.2023, până la ora 16,00 - Depunerea dosarelor de concurs, la sediul Primăriei comunei FARAOANI ;

2. În data de 17.10.2023, ora 10,00 – Susținerea probei scrise la sediul Primăriei comunei FARAOANI

3. În data de 19.10.2023, ora 10,00 - Susținerea probei interviu la sediul Primăriei comunei FARAOANI

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei FARAOANI , persoana de contact Roca Emiliana.

PRIMAR ,  
CIURARU-PAL CRISTINA





## **Modalitatea de depunere a candidaturii:**

Candidații vor depune documentele la sediul Primăriei Comunei Faraoani, din Comuna Faraoani, județul Bacău, strada Principală, nr.11 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului. La depunerea dosarului de concurs se va alocă un număr de înregistrare fiecărui candidat, număr ce va fi folosit la indentificarea acestuia la afișarea rezultatelor la probele de concurs. Dosarele transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## **Probele concursului:**

**Etapa 1** - (selecția dosarelor) verificarea eligibilității administrative a dosarelor -în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - probă eliminatorie. Lista dosarelor candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Primăriei Comunei Faraoani si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Faraoani în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Faraoani și pe pagina web [www.comunafaraoani.ro](http://www.comunafaraoani.ro), în termen de 24 de ore. Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor participa la următoarea etapă – etapa 2.

**Etapa 2** - (proba scrisă). Proba se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Faraoani, în data de 17.10.2023 , ora 10 și la sediul primăriei comunei Faraoani.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la proba scrisă/practică urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis" la selecția dosarelor.

**Etapa 3** – ( interviu). Proba se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Faraoani în data de 19.10.2023 la sediul primăriei Comunei Faraoani.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul primăriei Comunei Faraoani și pe pagina web [www.comunafaraoani.ro](http://www.comunafaraoani.ro) în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Faraoani în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

## **Rezultatul final al concursului și publicarea acestuia.**

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate.

La medii egale, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei Faraoani în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Comunei Faraoani si pe pagina web [www.comunafaraoani.ro](http://www.comunafaraoani.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

## **Bibliografie:**

- OUG nr.57/2019- Codul Administrativ- Secțiunea a 2-a , art.430- art.434, art.437–art.441, art.443 – art.449
- Constitutia României;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 5/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020-2024;